

Salgs- og leveringsbetingelser

Du bedes venligst læse salgs- og leveringsbetingelserne igennem, før du afgiver din bestilling på køb eller optankning af Skolecafé kortet.

Esbjerg Kommune Skolecafé kortet og label.

Skolecafé kortet er et moderne betalingskort, som du kan bruge i stedet for kontanter på nogle folkeskoler i Esbjerg kommune. Du kan anvende Skolecafé kortet som betalingskort i skolens skolecafé /kantine uden at du skal bruge pinkode eller anden kode. Det betyder, at kortet har samme anvendelse som kontanter og dermed er der også en risiko for, at kortet kan misbruges, hvis du mister kortet. Der dog mulighed for at spærre Skolecafé kortet. Det kan også angives max. beløb på køb pr. dag på kortet, og dermed kan risikoen for tab begrænses. Kortet er på ført elevens og skolens navn, hvilket er med til at minimere risikoen for misbrug. Der medfølger også label, som kan klæbes på mobiltelefon eller anden genstand. Label kan anvendes til betaling i skolecafé/kantine på lige fod med kortet.

Skolecafé kortet og label kan alene anvendes til betaling i de udvalgte skolecaféer eller skolekantiner, og kun på den skole, som er anført på bagsiden af kortet.

Minimumbeløb der kan indsættes på et Skolecafé kort er 50 kr. og maksimumbeløb er 2.000 kr.

Skolecafé kortet og label udbydes af:

Esbjerg Kommune, Børn & Kultur, Skoleadministrationen
Torvegade 74, 6700 Esbjerg

Bestilling & ordrebekræftelse, erstatningskort og label.

Første gang en elev skal have kortet og label er det gratis, og det bliver bestilt og udleveret af skolen.

Hvis eleven mister et Skolecafé kort, skal forældrene på www.skolecafe.dk, selv bestille nyt kort og betale gebyr på 30 kr. for håndtering og forsendelse. Linket kan også findes på skolens hjemmeside og på ForældreIntra. Label medfølger automatisk, når et Skolecafé kort bestilles.

Når du har indtastet din bestilling af Skolecafé kortet og gennemført betalingen, modtager du straks en ordrebekræftelse pr. mail.

Vær opmærksom på korrekt indtastning af din e-mail adresse, så din bekræftelse når rigtigt frem.

Du er bundet af aftalen om køb af Skolecafé kortet, når du klikker på "Godkend køb", og der står "Tak for din bestilling" på din skærm. Se oplysninger om fortrydelsesret nedenfor.

Du kan til enhver tid printe salgs- og leveringsbetingelserne, som danner grundlag for den aftale du har indgået i forbindelse med dit køb af Skolecafé kortet.

Hvis du har tastet forkert eller begået en anden fejl i forbindelse med din bestilling, er du velkommen til at kontakte Esbjerg Kommune, Skoleadministrationen, som derefter vil hjælpe dig. Kontaktoplysningerne står nedenfor.

Esbjerg Kommune, Børn & Kultur, Skoleadministrationen
Torvegade 74, 6700 Esbjerg
Tlf: 7616 1616
E-mail: b-k@esbjergkommune.dk

Betaling

Du kan betale for Esbjerg Kommunes Skolecafé kort med Dankort, Visa, MasterCard, Maestro og JCB:



Teller håndterer alle betalinger og al kortdata og lever op til internationale sikkerhedsstandarder (den såkaldte Payment Card Industry Data Security Standard, forkortet til PCI DSS). Udvekslingen af oplysninger mellem os og databehandleren sker krypteret i SSL (Secure Socket Layer).

Beløbet trækkes først på din konto, når vi afsender Skolecafé kortet.

Leveringsbetingelser

Skolecafé kort og label leveres normalt i løbet af 3-4 hverdage, såfremt der ikke i bestillingen specifikt er anmodet om en senere leveringsdato. Levering kan ske tirsdag til lørdag, da forsendelse sker mandag til fredag. Der er ingen forsendelse på lørdage, søndage og helligdage.

Alle Skolecafé kort sendes med Post Danmark (B Prioritaire). Der kan forekomme forsinkelser ved Post Danmark, som Esbjerg Kommune er uden indflydelse på.

Såfremt et Skolecafé kort ikke bliver leveret men bortkommer under forsendelsen, skal underretning herom ske til Esbjerg Kommune, Skoleadministrationen, se adresse ovenfor. I sådanne tilfælde vil der blive fremsendt et nyt Skolecafé kort, forudsat at det bortkomne kort ikke er blevet aktiveret, da det ellers anses for at være modtaget.

Ekspeditionsgebyrer

Gebyr for håndtering og forsendelse udgør 30 kr. for et erstatnings Skolecafé kort med tilhørende label.

Fortrydelsesret.

Du kan fortryde aftalen om køb af Skolecafé kortet efter forbrugeraftalelovens § 17.

Fortrydelsesfristen er 14 dage. Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du har modtaget Skolecafé kortet og label.

Du har efter forbrugeraftaleloven krav på at få en række oplysninger, bl.a. om fortrydelsesretten og om den bestilte tjenesteydelse. Fortrydelsesfristen løber ikke, før du har modtaget disse oplysninger på skrift (f.eks. på papir eller e-mail).

Hvis du f.eks. modtager Skolecafé kortet og label mandag den 1. og også har fået de nævnte oplysninger, har du frist til og med mandag den 15. Har du først fået oplysningerne senere, f.eks. onsdag den 3., har du frist til og med onsdag den 17. Hvis fristen udløber på en helligdag, lørdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, kan du vente til den følgende hverdag.

Hvordan fortryder du?

Inden udløbet af fortrydelsesfristen skal du tilbagesende Skolecafé kortet og label. Det er tilstrækkeligt, at du inden fristens udløb har overgivet kuverten med kortet og label til postvæsenet eller en anden virksomhed, som har påtaget sig forsendelsen til os. Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har fortrudt rettidigt, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og opbevare postkvitteringen.

Underretning om, at du har fortrudt aftalen, og returnering af Skolecafé kortet og label skal ske til:

Esbjerg Kommune, Børn & Kultur, Skoleadministrationen
Torvegade 74, 6700 Esbjerg
Tlf: 7616 1616
E-mail: b-k@esbjergkommune.dk

Du kan også fortryde købet ved at nægte at modtage kuverten med kort og label, eller undlade at hente kuverten på posthuset mv.

Når vi har modtaget Skolecafé kortet og label retur fra dig, indsætter vi kortets pålydende værdi samt de betalte gebyrer på din NEM bankkonto.

Du skal selv betale omkostningerne (porto/fragt) ved tilbagesendelsen.

Anvendelse af Skolecafé kortet og label

Dit Skolecafé kort fra Esbjerg Kommune, Skoleadministrationen, svarer til kontante penge, og du anvender kortet i stedet for at anvende kontanter i de tilknyttede skolecaféer/skolekantiner. Se listen hvor kortet kan bruges på www.esbjergkommune.dk under Borger/Skole og Uddannelse/Folkeskolen, under linket Skolecafé kort.

På tilknyttede skoler, er der link til Skolecafé kortet på skolens hjemmeside og på forældreintra.

Skolecafé kortet anvendes uden pinkode og er dermed ikke det samme som et almindeligt betalingskort. Den medsendte label kan anvendes til betaling i kantinen på lige fod med Skolecafé kortet.

Du bærer selv risikoen for misbrug af Skolecafé kortet og label og dermed risikoen for det tab, du kan lide, hvis kortet eller label anvendes af en anden uden din tilladelse, fx efter tyveri. Det samme er selvfølgelig tilfældet for modtageren, hvis du giver Skolecafé kortet eller label væk eller sælger det. Da Skolecafé kortet højst kan indeholde 2.000 kr., er tabet dog altid begrænset til indestående og max. 2.000 kr. per kort. Tabet kan dog mindskes ved hurtig spærring af kort på www.skolecafe.dk. Kortet er på ført elevens og skolens navn, hvilket er med til at minimere risikoen for misbrug.

Gyldighed og eventuel udbetaling af restsaldo

Skolecafé kortet og label er gyldigt til barnet udmeldes af skolen, og kortet udløber når eleven er stoppet på skolen. Indestående på skolecafékortet vil på www.skolecafe.dk i gyldighedsperioden, og indtil 1½ år efter udmeldelse af skolen, kunne overføres til eventuelle søskende på samme eller anden skole, som også har Skolecafé kortet. Du har også mulighed for at få indestående på Skolecafé kortet udbetalt i gyldighedsperioden og indtil 1½ år efter, at barnet er udmeldt af skolen.

Ønskes en restsaldo udbetalt, skal Skolecafé kortet og udfyldt underskrevet ansøgningsblanket afleveres på skolens kontor. Skolen lukker straks for brug af kortet og tilhørende label.

Skolen sørger herefter for overførsel af beløbet til ansøgerens NEM bankkonto. Ansøgningsblanketten "Ansøgning om udbetaling af restsaldo på Skolecafé kort" kan udskrives fra skolens hjemmeside eller ForældreIntra under punktet Skolecafé kort. Blanketten kan også fås på skolens kontor.

Saldo

Du kan tjekke din saldo på www.skolecafe.dk, eller ved at scanne QR koden på kortet.

Få hurtigt saldoen på kortet - ved at scanne kortets QR-Kode:

Scan QR-Koden med smartphone og saldoen vises straks.

Har du ikke en scanner på din smartphone kan du nemt og gratis hente en.

Iphone: Søg efter og installer "QR Reader" i App Store.

Android: Søg efter "QR Barcode Scanner" i play butik.

Windows phone: Tryk på søg  og herefter på ikon .

Optankning af Skolecafé kortet

Når du skal indbetale på Esbjerg Kommunes Skolecafé kort kan der anvendes følgende betalingskort: Dankort, Visa, MasterCard, Maestro og JCB:



Optankning af Skolecafé kort kan ske på www.skolecafe.dk. Linket findes også på skolens hjemmeside og ForældreIntra. På siden vedrørende optankning logger du dig ind og klikker på det Skolecafé kort du ønsker genopladet, hvorefter saldoen på Skolecafé kortet vil blive tjekket. Hvis der allerede står 2.000 kr. på kortet, vil der ikke kunne indsættes yderligere beløb. Det ønskede beløb vælges, hvor minimumbeløb er 50 kr. og maksimumbeløb er 2.000 kr. Du skal krydse af, at du har læst og accepteret salgs- og leveringsbetingelserne, hvorefter du ledes videre til betaling. Når du klikker på trykket "Godkend køb" og pengetransaktionen er afsluttet, bekræftes købet med beskeden "Tak for din bestilling" på din skærm, og du modtager herefter en kvittering på købet via mail.

Der er ingen fortrydelsesret i forhold til optankningen, men når kortet ikke længere skal bruges, kan restbeløb udbetales, som det er beskrevet under ovenstående afsnit "Gyldighed og udbetaling af restsaldo".

Vi har ikke mulighed for at tilbageføre din indbetaling, hvis du ved en fejl overfører penge til et forkert Skolecafé kort. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer dit Skolecafé kort nummer meget grundigt, inden du gennemfører betalingen.

Hvis du ikke har mulighed for optankning via nettet, og ønsker at gøre brug af Skolecafé kortet, kan du henvende dig på skolens kontor, som kan være behjælpelige med at sætte penge ind på kortet.

Ønsker du at klage over selve Skolecafé kortet:

Det er ikke muligt at klage til et privat eller et godkendt klagenævn, men ønsker du at klage, så kan du henvende dig til:

Esbjerg Kommune, Børn & Kultur, Skoleadministrationen
Torvegade 74, 6700 Esbjerg
Tlf: 7616 1616
E-mail: b-k@esbjergkommune.dk

Ønsker du at klage over en vare/ydelse købt med Skolecafé kortet:

Du skal henvende dig på den skole, hvor du har købt varen.

Sprog

Denne aftale indgås på dansk.

Lovvalg & Værneting

Enhver tvist om Skolecafé kortet, der involverer Esbjerg Kommune, Skoleadministrationen, er underlagt dansk ret, medmindre præceptiv lovgivning tilsiger andet.

Kontakt os

Har du spørgsmål, kan du kontakte
Esbjerg Kommune, Børn & Kultur, Skoleadministrationen, indenfor normal åbningstid
Torvegade 74, 6700 Esbjerg
Tlf: 7616 1616
E-mail: b-k@esbjergkommune.dk

Persondatapolitik

Din datasikkerhed er vigtig for os. Vi behandler dine personlige oplysninger fortroligt og i overensstemmelse med de relevante love om beskyttelse af databeskyttelse, herunder persondataloven

Vi indsamler kun identificerbare personoplysninger som dit navn, adresse, telefonnummer eller e-mail, når du frivilligt giver disse oplysninger til os.

Disse oplysninger vil blive brugt af Esbjerg Kommune for at give dig de oplysninger, som du har anmodet om, eller til gennemførelse af en aftale, når du bestiller en ydelse hos os.

Alle oplysninger, som indsamles, behandles fortroligt og overføres ikke til lande uden for EU/EØS.

Betalingsgateway lever op til de nationale og internationale kortorganisationers sikkerhedskrav, der kaldes for PCI-standard (Payment Card Industry Data Security Standard). Udvekslingen af oplysninger mellem os og databehandleren sker krypteret i SSL (Secure Socket Layer).

Oplysningerne vil ikke blive videregivet til andre selskaber uden dit forudgående samtykke, men kan blive anvendt af os eller af det selskab, som fungerer som databehandler for os med henblik på behandling af oplysningerne, herunder til at gennemføre køb af Skolecafé kort, optankning af Skolecafé kort og indløsning af indeståendet på Skolecafé kort.

Du kan få nærmere oplysninger om de personoplysninger, som vi har registeret om dig, ved at rette henvendelse til os. Du kan i den forbindelse få rettet eventuelle ukorrekte oplysninger om dig eller bede os om, at vi ophører med behandlingen af oplysninger om dig.

Anmodning om indsigt eller indsigelse kan rettes til:
Esbjerg Kommune, Børn & Kultur, Skoleadministrationen
Torvegade 74, 6700 Esbjerg
Tlf: 7616 1616
E-mail: b-k@esbjergkommune.dk