

Oktober 2024

Håndteringsvejledning for medicingivning i Dagtilbud, Skolen og Skolefritidsordninger

Børn & Kultur og Sundhedsplejen i Esbjerg Kommune har udarbejdet følgende håndteringsvejledning til medicingivning til børn og unge i dagtilbud, skole og fritidsordninger. Praksis er understøttet af Sundhedsstyrelsens "Skrivelse om medicingivning til børn i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger" fra den 25. oktober 2010:

<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2010/9575>

Citat fra skrivelsen:

"Medicingivning bør så vidt muligt foregå i hjemmet uden for det tidsrum, børnene er i Dagtilbud, skolen eller skolefritidsordning.

Personalet i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger har ikke sundhedsfaglig baggrund og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn.

Akut syge børn må ikke møde i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger, og ved akut sygdom skal forældrene snarest muligt sørge for, at barnet bliver hentet.

Det er imidlertid vigtigt for børn, også børn med kronisk eller længerevarende sygdom, at have adgang til pasning og kontakt til andre børn i dagtilbud og at deltage i skolegangen i den udstrækning, deres sygdomstilstand tillader det. Ved kroniske eller længerevarende sygdomme kan det være nødvendigt at give medicin flere gange i løbet af dagen.

Når medicin skal gives på tidspunkter, hvor børnene er i dagtilbud, skole eller skolefritidsordning, bør personalet, i det omfang det er muligt, påtage sig opgaven. Det vil oftest dreje sig om børn med kronisk eller længerevarende sygdom, og der skal være tale om lægeordineret medicin."

Instruktion og anbefalinger til medicingivning i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger

- Når forældre til kronisk eller langvarigt syge børn anmoder personalet i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger om at give medicin, er **forældrene ansvarlige for**, at instruktionen fra den ordinerende læge om medicingivningen videregives til personalet. Ligeledes er **institutionen ansvarlige for** at efterspørge instruktionen, hvis forældre mod forventning, skulle glemme at aflevere instruktionen sammen med medicinen.
- Medicinen skal være **lægeordineret** og instruktionen skal indeholde tydelig anvisning på hvornår, hvordan og hvor meget der skal gives af præparatet. Skriftlig instruks fra lægen/sygehuspersonale skal foreligge.
- Medicinen skal være i **original emballage** – påført barnets navn og cpr nr. – dosering – og udløbsdato tjekkes. Indlægsseddel skal medfølge.

- **Medicinskemaet** udfyldes af leder og medarbejdere i samarbejde med forældre – på baggrund af lægens instruks. I dagplejen udfyldes skema af dagplejepædagog og dagplejer.
- **Medicinen skal opbevares i aflåst medicinskab/boks** – med ”Medicinskema” vedlagt. Såfremt medicinen skal stå i køleskab, skal dette være i aflåst boks/kasse – uden for børnenes rækkevidde. - ”Medicinskab” kan også være en særskilt aflåst boks/kasse i klasselokalet. Både medicinskab og boks/kasse skal kunne låses/åbnes enten med universalnøgle, eller hængelås med kode.
- Der skal være en seddel på/i medicinskabet, der **dokumenterer**, Hvad, hvornår, hvor meget og af hvem det enkelte barn har modtaget medicinen (Se medicinskema)
- **Lederen har ansvaret** for at alle medarbejdere der skal give medicinen skal være konkret instrueret/oplært i en sikker og forsvarlig måde at ordinere medicinen på, enten af forældre, leder, Sundhedsplejen eller Børneambulatoriet SVS.
 - Er medicinen i afmålt form (pille eller lign) kan vejledningen på medicinen være tilstrækkeligt
 - Er medicinen noget der skal afmåles, og der skal foregå målinger (eks. insulin) kræver det vejledning / oplæring af en sundhedsfaglig person.

I akutte tilfælde – f.eks. feberkræmper, epilepsi eller ved et barn med ureguleret diabetes (sukkersyge) – kan der gives medicin, som dagtilbuddet, skolen eller skolefritidsordningen har liggende. Ovenstående forholdsregler gælder også i dette tilfælde – og medarbejderne skal være oplært i, hvordan de skal handle i det konkrete barns situation. Efterfølgende noteres, hvorfor man gav medicinen, hvad der skete, beskrivelse af symptomer og forløb. Dette udleveres til forældre som dokumentation.

Ansvar hos Ledelse, forældre og medarbejdere

I den gældende skrivelse nr. 9575 af 25.10.2010 om medicingivning til børn i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger, står der beskrevet:

Ledelse

Ledelsen har ansvaret for, at det af en skriftlig instruktion til personalet fremgår, hvordan børnenes medicin skal håndteres og opbevares (denne håndteringsvejledning). Medicinen skal opbevares, så den er utilgængelig for uvedkommende, og det anbefales, at daginstitutionen eller skolen for hvert barn nedskriver, hvornår og af hvem medicinen er givet. Når den behandlende læge har vurderet, at medicinen kan administreres af forældre/personer, der ikke er sundhedsuddannede, vil personalet i dagtilbuddet eller skolen også kunne påtage sig dette.

Ledelsen skal yderligere: Sættes fokus på opgavehåndteringen og ressourcer. Drøftelse af arbejdsopgaver som knytter sig til opgaven og en vurdering af, om der er behov for ekstra ressourcer. Ledelsen har ledelsesretten til at pålægge personalet opgaven med medicin håndteringen.

Forældre

Forældrene er ansvarlige for, at instruktionen – fra den ordinerende læge om medicinering – videregives til personalet (Ledelsen). I de fleste tilfælde vil påskriften på medicinbeholderen være tilstrækkelig instruktion om medicinering. Beholderen skal have let læselig påskrift med oplysning om barnets navn og cpr.nr., medicinens art og den ordinerede dosis. Hvis en mere grundig instruktion af personalet er nødvendig, **skal ledelsen** anmode forældrene om en supplerende skriftlig instruktion fra lægen.

Medarbejdere

Medarbejderen kan ikke gøres personligt erstatningsansvarlig ved en fejl i håndteringen af et barns sygdom, idet håndteringen sker som led i medarbejderens hverv. Dagtilbuddet/skolen kan ifalde et erstatningsansvar, hvis det er et spørgsmål om en mangelfuld opfyldelse af tilsynsforpligtelsen eller fejlhåndtering ift. instruktionen, men en medarbejder kan aldrig gøres personlig erstatningsansvarlig, jf. Danske Lov 3-19-2**.

Procedure i forbindelse med medicingivning

- Det er almindelig praksis, at personalet altid anvender handsker ved al medicingivning.
- Medicinen skal opbevares aflåst i medicinskab, væk fra børnenes og uvedkommendes adgang til medicinen. En sammenblanding af medicinen kan undgås ved, at børnenes individuelle medicin opbevares i særskilte opbevaringskasser i medicinskabet.
- Tjek udløbsdatoer
- Når medicinen er givet, dokumenteres det i vedlagte 'medicinskema'
- På medicinskabet er påført mærke med telefonnummeret til Giftlinjen.

Retningslinjer i forhold til ture ud af huset / lejrskole

- Medicin transporteres altid i en aflåst kasse/taske med samme ovenstående forskrifter som ved medicinskabet i dagtilbuddet eller på skolen. Ledelsen udleverer kassen/tasken samt lås. Ved transport af større mængder medicin, er det forældrenes ansvar at finde egnet kasse, hvor den udleverede lås påsættes.
 - Chaufførerne kan i særlige tilfælde give anfaldsbrydende medicin. Ved usikkerhed ringes altid 112.
- **Danske Lov 3-19-2 beskriver arbejdsgivers hæftelse og evt. erstatningsansvar, for sine ansattes ansvarspådragende handlinger. Dette er også kaldet et skærpet arbejdsgiveransvar. Håndtering af børns sygdom vil dermed altid ske, som led i medarbejderens stilling/hverv, når det finder sted i dagtilbuddet, skoletiden, på ekskursioner eller lignende, hvor tilsynsforpligtelsen er indtrådt.
- Tilsynet omfatter elevernes deltagelse i ekskursioner, virksomhedsbesøg, idrætsarrangementer, badning og lignende, der arrangeres eller formidles af skolen eller dagtilbud. Tilsynet omfatter endvidere lejrskoleophold og skolerejser, der indgår i skolens virksomhed, eller hvor skolen er arrangør.

Særlige retningslinjer for specialtilbud

- Ved specialtilbud gælder samme ovenstående retningslinjer og regler. Grundet specialtilbuddets børnesammensætning kan medicingivning fremkomme hyppigere.
- Specialtilbud kan benytte eget særlige dokumentationssystem, grundet den hyppigere medicingivning.

Tilsynspligt

Skolelederen har tilsynsplikten med medicinhåndteringen i skolen og skolefritidsordningen.

Dagtilbudslederen har tilsynsplikten med medicinhåndteringen i dagtilbuddet.